

# Contract de servicii

nr. 21 data 21.09.2020

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

**DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**, B-dul Mihai Eminescu, nr. 2B, tel. 0256/408177 fax. 0256/408194, CIF 21666630, reprezentată prin **ec. Bodo Adrian**, Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
**și**

**SC PRODAO-ING SRL**, Timișoara, Str. Simion Bărnuțiu nr. 21, Jud. Timiș, punct de lucru și adresa de corespondență: str. Martir Ion Miron, nr. 25, tel. 0256/206341, numar de înregistrare la ORC J35/1222/2001, cod fiscal RO14272986 cont trezorerie RO29TREZ6215069XXX001243 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin **Cuc Carmen-Luminița**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **„Părțile contractante”** sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- b) **„Achizitor”** - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.
- c) **„Prestator”** - este persoană juridică/ fizică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.
- d) **„Contract”** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) **„Prețul Contractului”** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- f) **„Standard”** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate
- g) **„Specificații tehnice”** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.
- h) **„Forța majoră”** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA



1/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator  
Cuc Carmen-Luminița





care aceasta este ținută a raspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

i) **„Subcontractant”** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care executa/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract raspunzând în fața prestatorului/Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

j) **„Penalitate contractuală”** – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract.

k) **„Proiect”** – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

l) **„Detaliile de execuție”** se elaborează, de regulă, constituie parte integrantă a proiectului, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții;

m) **„Servicii de proiectare”** – serviciile care fac obiectul prezentului contract conform art. 3

n) **„Proiectant”** – este elaboratorul proiectului. Acesta poate fi prestatorul însuși sau un subcontractant al acestuia.

o) **„Obiectiv de investiții”** – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

p) **„Data începerii executării contractului”** - data specificată de achizitor în ordinul administrativ de începere a executării contractului, emis de către Achizitor.

q) **„Zi”** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretări

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 noul cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.4 - Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art. 1268 din noul cod civil Legea nr. 287/2009.

3.5 - Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 2.3, 2.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

### 4. Obiectul contractului

4.1 - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor privind elaborarea Documentațiilor Tehnico – Economice (Faza PT, CS, DDE și calcul economic ce va cuprinde Deviz general, Deviz pe obiect – cu și fără valori; Lista cantități lucrări) și asistența tehnică proiectant privind:

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian



2/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator

Cuc Garmen-Luminita





***“Construcții pentru instituții publice – Construire clădire în regim de înălțime P+1E. Amplasare firma pe fațadă conform PUZ aprobat prin HCL 293/2015”*** – pentru continuarea lucrărilor de compartimentare spațiu birouri, instalații electrice curenți tari (iluminat, prize și forța), instalații electrice curenți slabi (sistem de detecție la incendiu, sistem de antiefracție, supraveghere video și control acces, inclusiv voce/date), instalații sanitare, instalații încălzire/climatizare/ventilare, conform Autorizației de Construcție nr. 1491/05.11.2019, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2** - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute în prezentul contract în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și să transmită Achizitorului documentația în original(2 exemplare) și în format **CD, dupa cum urmeaza:**

Etapa 1 - Proiectare faza PT, CS, DDE și calcul economic:

- a. Proiectul tehnic întocmit conform cadrului conținut al legislației în vigoare, verificat la exigențe și pe specialități de către verificatori atestați după caz;
- b. Documentații cu detalii de execuție;
- c. Caiet de sarcini;
- d. Deviz general(cu și fără valori);
- e. Deviz pe obiect(cu și fără valori);
- f. Lista cantități lucrări(cu și fără valori).

Etapa 2 - Asigurare asistenta tehnica pe perioada de achizitie a lucrărilor de execuție

Etapa 3 - Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor: Proiect tehnic de continuarea lucrărilor de compartimentare spațiu birouri, instalații electrice curenți tari (iluminat, prize și forța), instalații electrice curenți slabi (sistem de detecție la incendiu, sistem de antiefracție, supraveghere video și control acces, inclusiv voce/date), instalații sanitare, instalații încălzire /climatizare /ventilare, conform Autorizației de Construcție nr. 1491/05.11.2019, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor conform HG nr. 343/2017 art. 15 alin. 3 lit.:

- a. Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built”;
- b. Dispozițiile de șantier;
- c. Participare la faze de executie conform programelor de control pe specialitati;
- d. Participare la receptie la terminarea lucrarilor;
- e. Orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor, ce cade în sarcina proiectantului.

Depunerea Proiectului tehnic se va face astfel:

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT+CS + DDE) – 2 ex.
- Proiectul se va preda și în format electronic, scanat și editabil (CD–2 exemplare).

**4.3** - Documentatiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții: ***“Construcții pentru instituții publice – Construire clădire în regim de înălțime P+1E. Amplasare firma pe fațadă conform PUZ aprobat prin HCL 293/2015”*** – pentru continuarea lucrărilor de compartimentare spațiu birouri, instalații electrice curenți tari (iluminat, prize și forța), instalații electrice curenți slabi (sistem de detecție la incendiu, sistem de antiefracție, supraveghere video și control acces, inclusiv voce/date), instalații sanitare, instalații încălzire/climatizare/ventilare, conform Autorizației de Construcție nr. 1491/05.11.2019.

**4.4** - Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului de la data efectuării plății conform art 15.

## **5. Prețul contractului**

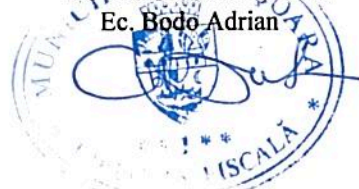
**5.1** - Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de 57.340 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA 19% conform legii, în valoare de 10.894,60 lei.

**5.2** – Sursa de finanțare: Bugetul local: Pozitia bugetara: buget local al Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara, capitol bugetar 71.01.30

**DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**DIRECTOR EXECUTIV**

Ec. Bodo Adrian



3/11

**SC PRODAO-ING SRL**

Administrator

Căp. Carmen-Luminița





## 6. Durata contractului

**6.1** - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**6.2** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice în faza de proiectare – Pth(Proiect Tehnic) + DDE(Detalii de execuție) + CS(Caiet de sarcini) + Deviz general, Deviz pe obiect + Lista cantități lucrări (cu și fără valori), în termen de maxim **90 de zile** de la data notificată de către Achizitor cu privire la începerea serviciilor de proiectare, respectiv asistenta tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

**6.3** - Termenele de predare prevăd zile calendaristice și nu pot fi modificate decât în condiții speciale, solicitate în scris, motivate de către contractant și aprobate de către achizitor.

**6.4** - Serviciul de asistentă din partea proiectantului se va desfășura pe tot parcursul execuției lucrărilor.

**6.5** – (1) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, atât înaintea emiterii ordinului de începere a prestării cât și pe parcursul prestării, în cazul în care beneficiarul întâmpină dificultăți în asigurarea finanțării lucrărilor sau apar alte cauze externe ce determină imposibilitatea derulării contractului.

(2) În situația suspendării parțiale a execuției contractului conform punctului 1, ori din cauza unor activități neprevăzute, doar cu acordul beneficiarului, perioada de prestare va fi prelungită cu durata suspendării.

(3) Se va urmări respectarea termenelor prezentate mai sus cu încadrarea în termenul general de prestare asumat, ținând totuși cont de prevederile punctului 2, de mai sus.

## 7. Documentele contractului

**7.1** - Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract și conform legislației în vigoare.

## 8. Standarde

**8.1** - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

## 9. Caracterul de Document Public

**9.1** - Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## 10. Drepturi de proprietate intelectuală

**10.1** - În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea și plata lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

**10.2** - De la data aprobării, recepționării și plății lor de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile sale patrimoniale către achizitor. Cesiunea este exclusivă și operează de drept.

**10.3** - Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian

4/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator

Cuc Carmen-Luminița





**10.4** - Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract si nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**10.5** - Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

**10.6** - Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

## **11. Responsabilitățile prestatorului**

**11.1** - (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

**11.2** - (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) Prestatorul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

(3) Prestatorul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ca fac obiectul contractului.

(4) Răspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/ calificat/ autorizat și în deplină conformitate cu alin 2, 3 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine Prestatorului.

(5) Prestatorul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/cerificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

(6) Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin 2,3,4,5 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în pretul oferit.

**11.3** - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului ca urmare a derulării procedurilor de atribuire a caror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

**11.4** - Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian

5/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator

Cuc Carmen-Luminița





**11.5** - Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

**11.6** - Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor
- e) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- f) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- g) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

**11.7** - Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

**11.8** - Obligațiile Prestatorului în perioada de asistență tehnică:

(1) În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (art. 14 din HG 273/1994). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție (dacă este cazul).

(2) Pe perioada prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, prestatorul va îndeplini toate obligațiile stabilite în sarcina sa prin legislația în vigoare.

(3) Prestatorul va asigura verificarea lucrărilor pe șantier conform prevederilor legale, la fazele de execuție determinate ale lucrării și nu numai (stabilite prin proiect, convenite contractual, și anterior începerii construcției).

(4) Prestatorul va oferi asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție pe baza verificărilor lucrărilor sau pe baza solicitărilor beneficiarului sau Prestatorului lucrării.

(5) Activitățile ce alcătuiesc asistența tehnică sunt:

- adaptarea proiectului la dimensiunile rezultate din execuție,
- soluții de remediere a greșelilor de execuție,
- aprobarea mostrelor propuse de constructor pentru materialele specificate în proiect,
- aprobarea modificărilor/adaptărilor proiectului,
- realizarea proiectului postexecuție alte elemente neprevăzute ce apar în perioada execuției (dispoziții de șantier etc.)

Activitățile ce alcătuiesc asistența tehnică se vor realiza fără costuri suplimentare din partea proiectantului.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA



6/11

SC PRODAO-ING SRL





(6) Dacă va fi cazul, se va asigura și asistența tehnică în perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor și se vor soluționa problemele tehnice apărute, cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Asistența tehnică pe șantier implică două aspecte principale care de regula se întrepatrund:

**1. Verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului**, care se desfășoară pe baza unui program periodic (de câte ori este nevoie), pe toata durata lucrărilor.

În aceasta activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care vor fi vizate și de verficatori tehnici de proiecte. Când prin dispozițiile de șantier se aduc modificări față de autorizația de construire acestea vor fi supuse procedurii de autorizare în condițiile legii (dacă este cazul). Notele și dispozițiile de șantier vor fi avizate (însușite) de beneficiar și la finalizarea lucrărilor vor fi incluse în cartea tehnică a construcției.

**2. Consultanța de specialitate acordată beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții**, cum ar fi pentru:

- alegerea materialelor de construcție, a tipodimensiunilor și culorilor de finisaje;
- alegerea mărcilor de utilaje și echipamente, cu caracteristici și performanțe conforme cu specificațiile tehnice din proiectul tehnic;
- verificarea situațiilor de lucrări prezentate de către constructor;
- întocmirea cărții tehnice a construcției;
- organizarea recepției lucrărilor executate.
- participarea la fazele de control prevăzute în Planul de control al calității lucrărilor;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea Proiectului Tehnic în concordanță cu situația din teren;
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren;
- deplasarea pe șantier ori de câte ori se solicită justificat acest lucru;
- elaborarea răspunsurilor pentru posibilele cereri de clarificări ale finanțatorului cu referire la proiect (dacă este cazul);
- orice altă activitate care este prevăzută în legislația în vigoare referitoare la asistența tehnică din partea proiectantului și nu a fost precizată în contract.

(8) Neconcordanțele dintre starea de fapt și documentația elaborată vor fi soluționate de proiectant cu promptitudine prin dispoziție de șantier și memoriu justificativ în baza notelor de constatare întocmite de dirigintele de șantier.

(9) Asistența tehnică se va asigura potrivit prevederilor actelor normative în vigoare. Referatul Proiectantului – va fi întocmit la terminarea lucrărilor prin care se confirmă faptul că lucrările realizate sunt în conformitate cu cerințele din Autorizația de Construire și avizele emise, proiectul tehnic, normativele în vigoare, dispozițiile de șantier emise (dacă este cazul) etc.

**11.9 - (1)** Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian

7/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator

Cuc Carmen-Luminița





juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

**11.10** - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

**11.11** - Obligații privind Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de furnizor.

(3) Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(5) Îndeplinirea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prezentului contract din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(6) Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

**11.12 - Obligații privind Conflictul de interese**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Prestatorul se va asigura că personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian

8/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator  
Cuc Carmen-Luminița





interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regasesc într-o astfel de situație.

#### **11.13 - Obligații privind Legislația Muncii și Programul de lucru**

(1) Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistența socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

### **12. Responsabilitățile achizitorului**

**12.1** - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

**12.2** - Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

**12.3** - Achizitorul are obligația de a furniza Prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale.

**12.4** - Achizitorul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

### **13. Recepție și verificări**

**13.1** - Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

**13.2** - Achizitorul prin reprezentanții săi nominalizați în comisia de recepție, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea cu prevederile prezentului contract. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

**13.3** - În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările conform articolului 13.2 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art. 13.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

**13.4** - Verificarea finală și recepția documentației tehnico-economice care face obiectul prezentului contract se va face de către reprezentanții achizitorului întruniți în cadrul comisiei de recepție în termen de maxim 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea documentației tehnico – economice de către prestator în forma stabilită.

În intervalul de la data predării documentației tehnico – economice care face obiectul prezentului contract și până la data întrunirii comisiei de recepție, achizitorul prin reprezentanții săi nominalizați în comisia de recepție va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris prestatorului.

**13.5** - Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian



9/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator

Cuc Carmen Luminița





#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1** - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Achizitor, cu privire la începerea activității de servicii și în conformitate cu graficul convenit.

(2) Notificarea datelor de începere a prestării va fi făcută de către Achizitor prin emiterea ordinului administrativ de începere a executării contractului

**14.2** - Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 6.2 din prezentul Contract.

**14.3** - Cu excepția prevederilor de la art. 20 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

#### **15. Modalități de plată**

**15.1** - (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării de către Prestator a facturii la sediul Achizitorului. Factura va fi emisă doar după emiterea procesului verbal de recepție aprobat fără obiecțiuni de către Achizitor, pentru fiecare etapă în parte. Cesionarea exclusivă a drepturilor patrimoniale de autor către Achizitor se face de drept de la data efectuării plății.

Plata se va face pe cele 3 etape precizate la cap. 4.2, după cum urmează:

Etapă 1: 42.900 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA 19% conform legii, în valoare de 8.151 lei

Etapă 2: 1.750 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA 19% conform legii, în valoare de 332,50 lei

Etapă 3: 12.690 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA 19% conform legii, în valoare de 2.411,10 lei

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1** - Prețul contractului nu va fi ajustat.

#### **17. Modificări și amendamente**

**17.1** - Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face prin act adițional la prezentul contract în condițiile dreptului comun.

**17.2** - Actualizarea graficului de prestare, și a termenului de realizare a contractului, se poate face pe baza unei notificări însoțită de o justificare adecvată, care va deveni anexa la prezentul contract după aprobarea Achizitorului.

#### **18. Forța majoră**

**18.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

**18.3** - Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

**18.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian

10/11

SC PRODAO-ING SRL

Administrator

Cuc Carmen-Luminița



## 19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2 - În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 21.09.2020 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### ACHIZITOR

**Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara**



Birou Contencios-Soluționări  
Contestații și Metodologie  
c.j Ciur Claudia



Compartiment Achiziții Publice  
Bunea Gheorghe

### PRESTATOR

**SC Prodao-Ing SRL**

Administrator  
dr.ing. Cuc Carmen-Luminița

