

CONTRACT DE SERVICII

nr. 5 data 30.01.2020

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, B-dul Mihai Eminescu, nr. 2B, tel. 0256/408177 fax 0256/408194, CIF 21666630, reprezentată prin **ec. Bodo Adrian**, Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C ADI-COM SOFT S.R.L, cu sediu în Bradu, nr. 92, Jud. Sibiu, telefon 0269/206361, fax 0269/559112, număr de înmatriculare J32/457/2000, cod fiscal RO11390096, cont Trezorerie: RO12TREZ5765069XXX002302, deschis la Trezoreria operativă Municipiul Sibiu, reprezentată prin Prund Ioan, Director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piese de schimb și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația, de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părții, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la formă singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Bodo Adrian



1/6



S.C. ADI-COM SOFT SRL



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **serviciul de asistență și actualizare aplicație informatică de Contabilitate și Resurse Umane**, în perioada convenită, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de asistență program informatic contabilitate și resurse umane.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **1.000 lei/lună** la care se adaugă TVA 19%, în valoare de **190 lei**.

5.2 - Valoarea totală a contractului **12.000 lei** la care se adaugă TVA în valoare de **2.280 lei**.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni începând cu data de 01.02.2020.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.01.2021.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- fișa achiziției directe nr. DA24919889/28.01.2020;
- orice acte adiționale la contract, cu acordul ambelor părți;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ori de câte ori este solicitat de către reprezentantul achizitorului.

8.3 - Actualizarea programului informatic cu toate modificările legislative, și răspunderea în fața unui organ de control pentru aplicarea acestora.

8.4 - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea.

8.5 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu modul de lucru convenit. Este răspunzător de siguranța și confidențialitatea datelor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6 - Serviciul, obiect al prezentului contract se efectuează, la sediul achizitorului la orele stabilite de reprezentanții celor două părți.

8.7 - Prestatorul va conlucra cu reprezentanții Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara pe toată perioada de derulare a contractului.

8.8 - Prestatorul se obligă să emită factura începând cu data de întâi a lunii următoare executării serviciilor achiziționate. Factura va fi însoțită de proces verbal de recepție a serviciilor, care va fi certificat de către compartimentele implicate din cadrul DFMT.

8.9. Achizitorul are obligația de a permite prestatorului accesul la toate servere-le/ computerele pe care a fost instalată aplicația de contabilitate și resurse umane, în termen de 5 zile de la data încetării contractului, pentru ca acesta să extragă și să pună la dispoziția achizitorului toate

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian



2/6



operațiile din baza de date conținută de aplicația contabilitate și resurse umane. Baza de date poate fi preluată de prestator pe orice suport magnetic, pe baza de proces verbal semnat de reprezentanții ambelor părți special desemnați în acest sens. În termen de 5 zile de la data preluării bazei de date folosită de aplicația de contabilitate și resurse umane, prestatorul va remite exportul datelor în format XML sau DBF, pe suport magnetic, ocazie cu care se va întocmi proces verbal. Predarea respectiv primirea suportului magnetic va fi efectuată numai în prezența reprezentanților special desemnați în acest sens de părți, care au obligația de a verifica existența și consistența datelor furnizate în format XML sau DBF. Doar aceste informații în format XML sau DBF în înțelesul prezentului contract sunt și vor rămâne proprietatea achizitorului. După încheierea procesului verbal, în termen de 5 zile achizitorul are obligația să dezinstaleze aplicația de contabilitate și resurse umane de pe toate servere-le /computerele, iar după expirarea acestui termen prestatorul are dreptul de a verifica prin sondaj dacă aceasta operație a fost efectuată. În situația în care aceasta operațiune nu a fost efectuată de achizitor, prestatorul are dreptul să dezinstaleze el însuși prin reprezentanții săi aplicația de pe toate servere-le /computerele. De la data încheierii procesului verbal achizitorul nu va mai putea emite nici un fel de pretenție, de orice natură, izvorâtă din prezentul contract, și de asemenea dreptul neexclusiv de utilizare a Aplicației dobândit de Achizitor prin prezentul contract încetează.

8.10. - Prestatorul va preda Achizitorului baza de date în format XML sau DBF(pe un suport magnetic) ori de câte ori este solicitată de achizitor, de regulă anual pentru anul precedent până cel târziu 01 martie, ocazie cu care se va întocmi proces verbal de predare-primire.

8.11 - Pe toată perioadă de derulare a contractului prestatorul se obligă să respecte următoarele acte normative:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

8.12 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate,
- și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului întocmit de către achizitor.

8.13 - Prestatorul se obligă să informeze achizitorul în scris în cazul în care intervin modificări privind datele sale înscrise în contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Să anunțe prestatorul în cel mai scurt timp prin fax, poștă, poștă electronică sau telefonic cu privire la problemele sesizate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, în condițiile în care factura aferentă prestațiilor pe luna anterioară este transmisă și înregistrată la DFMT până cel târziu 20 a lunii în curs.

9.4 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, numai pentru serviciile prestate și recepționate.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian



3/6



penalități, o sumă echivalentă cu 0.1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1 % din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

11.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

11.3 - Neconcordanța între factura emisă de către prestator și evidențele achizitorului duce la refuzul plății acesteia, sau decalarea termenului de plată până la punerea de comun acord a datelor.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01.02.2020

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Rezilierea contractului

13.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2 - Achizitorul poate rezilia prezentul contract cu efecte depline(de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități sau intervenția instanței de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul nu prestează serviciile conform prezentului contract;

b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de achizitor, conform contractului.

13.3 - Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian



SC ADI.COM SOFT SRL



14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Bodo Adrian



5/6



SC ADI-COM SOFT SRL

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.01.2020 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

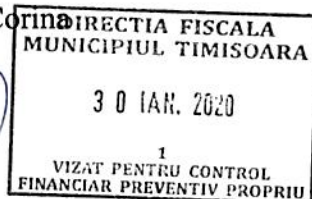
Director Executiv
Ec. Bodo Adrian



Biroul Contencios-Soluționări
Contestații și Metodologie
c.j. Fer Ionel

Compartiment Contabilitate

Ec. Moș Corina



Compartiment Achiziții Publice

Bunea Gheorghe

PRESTATOR

S.C Adi-Com Soft SRL

Director
Prund Ioan

